



Valamennyi köznevelési intézmény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó valamennyi intézmény intézményvezetője részére

Ügyiratszám: TKHF/212-2/2017.

Tárgy: Tájékoztatás a 2018. évi általános pedagógusminősítési eljárásra történő jelentkezés módjáról

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Intézményvezető Úr!

Mint arról már korábbi, TKHF/212-1/2017. ügyiratszámú levelemben tájékoztattam Önt, az emberi erőforrások minisztere 2017. február 28-án megjelent Közleménye tartalmazza a 2018. évi minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeit, azt, hogy a pedagógus munkakörben vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkatársai milyen típusú minősítésekre jelentkezhetnek. (A miniszteri Közlemény elérhetőségét szintén korábbi levelemben tekintheti meg.)

Jelen levelemben a minősítésre való jelentkezés módjáról, eljárásáról talál részletes tájékoztatást.

A kialakított 2018. évi jelentkezési eljárásrend és a hozzá kapcsolódó dokumentumok tartalma, valamint az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett informatikai támogató rendszer az előző év tapasztalatai, visszajelzései alapján kerültek kialakításra. A pedagógusminősítési eljárások szervezésének szakszerűbbé és hatékonyabbá tétele érdekében a jelentkeztetés során kérjük az eljárásokkal érintettek adatainak pontosítását a Köznevelési Információs Rendszerben (továbbiakban: KIR) lévő adatokkal összhangban.

1. Jelentkezés határideje

A 2018. évi minősítésekre való **jelentkezés, a minősítéshez szükséges adatok intézményvezető felé történő leadásának határideje Jelentkezők részéről: 2017. március 31.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeinek (melyek részletes leírását a már fent hivatkozott korábbi tájékoztató levelem tartalmazza) eddig a március 31-i időpontig kell megfelelnie minden Jelentkezőnek.

A Jelentkezőknek írásban, a számukra kötelezően alkalmazandó lapon (Jelentkezési lap pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára, Jelentkezési lap nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára) nyújthatják be jelentkezésüket az intézményvezetőjükhöz 2017. március 31-ig.

2. A Jelentkezők KIR személyi nyilvántartásban szereplő adatainak ellenőrzése, pontosítása

Fontos, hogy még a jelentkezést megelőzően - és a minősítési folyamat során kialakuló későbbi problémák megelőzése érdekében - a KIR személyi nyilvántartásban az Ön által vezetett intézményből a minősítésre jelentkezők esetén az alábbi adatokat mindenképp ellenőrizzék, és szükség esetén pontosítsák!

Az érintett kollégák:

- rendszeresen használt saját e-mail címét (nem iskolai közös e-mail címet);
- szakmai gyakorlati éveinek számát;
- azon végzettségeit, szakképzettségeit, amelyek a munkakör ellátásához a jogszabályok alapján szükségesek;
- munkakörét (tantárgyköteles munkakör esetén tantárgycsoportot és tantárgyat);
- jelenlegi besorolását;
- gyakornokok esetében a minősítő vizsga letételének határidejét.

3. Jelentkezési lap kitöltése, leadása az intézményvezetőnél

Ha a Jelentkező személy pedagógus munkakörben dolgozik, akkor a *Jelentkezési lap pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára*, amennyiben a Jelentkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben tevékenykedik és rendelkezik pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, akkor a *Jelentkezési lap nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára* kell kitöltenie.

A dokumentumok mintáját a www.oktatas.hu oldalon a Köznevelés / Pedagógusminősítés menüpontból, valamint a www.oktatas.hu oldalra belépve a Saját oldal / Intézmény menüpontból is közvetlenül letöltheti.

A Jelentkezőnek - a kötelezően minősülőknél is - a rá vonatkozó Jelentkezési lapot két példányban kell kitöltenie és aláírnia, majd átadnia intézményvezetőjének 2017. március 31-ig. A Jelentkezési lap 2 példányát átvételkor az intézményvezetőnek alá kell írnia, valamint a jogszerű foglalkoztatással kapcsolatos részt ki kell töltenie. A 2 példányból az egyik példányt a Jelentkező kapja, a másik példányt pedig az intézmény őrzi az intézmény irattárában, az eljárási időszak végéig, azaz 2019. március 31-ig.

A Jelentkezési lap lehetővé teszi bármely intézménytípus, bármely munkakörében foglalkoztatott, a pedagógusok előmeneteli rendszerében részt vevő pedagógus jelentkezését. Az egyes munkakörök esetében szükséges részletező adatok köre igen széles, ezt a Jelentkezési lap terjedelme is mutatja. Kérem, hogy figyelmesen tekintsék át a Jelentkezési lapot és a Kitöltési útmutatót, és csak az érintett jelentkező pedagógusra (a minősítéshez megjelölt munkakörére, ellátott feladatára és amennyiben van, a vonatkozó tantárgyára) vonatkozó adatokat töltsék ki! Azokat a mezőket, amelyek nem vonatkoznak a pedagógusra, hagyják üresen!

Felhívom figyelmét, hogy az Oktatási Hivatal – jogszabályi kötelezettségének eleget téve – a 2018. évi minősítési tervbe felveszi majd a 2018. évben kötelezően minősülő gyakornokokat, függetlenül attól, hogy jelentkeznek-e minősítésre vagy sem. Felhívom szíves figyelmét, hogy a minősítési tervbe való felvétel követően a gyakornokokra vonatkozó minősítési eljárási adatokat az intézményvezetőnek meg kell adnia ebben az esetben is.

Kérem, hogy a Jelentkezésre vonatkozó egyéb információkat előző, TKHF/212-1/2017. számon megküldött levelem alapján alkalmazzák!

3/1. Jelentkezési lap pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára

Amennyiben a pedagógus

- a **2018. évben számára kötelező minősítésen** kell, hogy részt vegyen (tehát Gyakornokként Pedagógus I. fokozatot megcélzó minősítő vizsgán, vagy ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógusként Pedagógus II. fokozatot megcélzó minősítési eljáráson), valamint
- a **2018. évi általános, Pedagógus II., Mesterpedagógus és Kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljárásában** szeretne részt venni,

Jelentkezési lap pedagógus munkakörben foglalkoztatottak című dokumentumot kell kitöltenie és leadnia az intézményvezetőjénél 2017. március 31-ig.

Felhívom figyelmét, hogy a Hivatal – jogszabályi kötelezettségének eleget téve - a 2018. évi minősítési tervbe felveszi majd a 2018. évben kötelezően minősülő gyakornokokat.

A Jelentkezőnek a Jelentkezési lapon fel kell tüntetnie azt a munkakört, amelyben minősülni kíván. A megjelölhető munkakörök listája megegyezik a KIR személyi nyilvántartásban található munkakörökkel, ezért kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek az ott már berögzített adatokra.

Fontos, hogy a legalább heti két órában tanított tantárgy pontos megnevezését abban az esetben kell megadniuk, amennyiben a pedagógust a következő munkakörök valamelyikében foglalkoztatják: általános iskolai tanár; gimnáziumi tanár; közismereti tantárgyat oktató középiskolai tanár, közismereti tantárgyat oktató tanár; szakmai elméleti tantárgyat oktató tanár; tanár a szakmai elméleti oktatásban; szakmai tanár, szakoktató, gyakorlati

oktató; közismereti tantárgyat nemzetiségi nyelven oktató tanár; nemzetiségi nyelvtanár; tanár az alapfokú művészetoktatásban; tanár a művészetoktatásban.

Az ilyen esetekben a pedagógusnak a jelentkezésekor csak egyetlen tantárgyat, a jelentkezés időpontjában legalább heti két órában tanított tantárgyat kell megneveznie. Amennyiben a Jelentkező legalább heti két órában több tantárgyat is tanít, a választása szerinti tantárgyat kell megadnia a Jelentkezési lapon. Ezzel összefüggésben azon intézményvezetők esetében, akik ezekben az előbbieken felsorolt munkakörök bármelyikében vannak foglalkoztatva, de jelenleg nincs kötelezően előírt tanítási órája, foglalkozása, meg kell jelölniük egy, a szakképzettségüknek megfelelő tantárgyat. Nekik olyan, nem a tanítási-nevelési gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumokat kell a portfóliójukban bemutatni, amelyekkel igazolni tudják a pedagóguskompetenciák meglétét. Esetükben nem kell majd óralátogatást szervezni, az Útmutatóban leírtak alapján történik majd a minősítésük.

Emlékeztetem arra, hogy a Kutatótanár eljárásra történő jelentkezéseknek a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben történő rögzítéséhez az alábbi dokumentumok feltöltése is kötelező:

- Kutatótanár fokozat elérését célzó minősítésre történő jelentkezés esetében a tudományos fokozatot igazoló oklevél/oklevelek, valamint a pedagógus által hitelesített (aláírt), publikációs tevékenységéről szóló jegyzék egy fájlként.

A Kutatótanár fokozat elérését célzó minősítési eljárás feltételei közül a művészeti ágban tudományos fokozatot szerzett pedagógusok esetében, rendszeres szakmai publikációs tevékenység értelmezése tekintetében a művészeti ág szerinti kimagasló művészeti tevékenységet is vizsgálja az Hivatal (kiállítás, hangverseny, táncelőadás, egyéb).

3/2. Jelentkezési lap nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára

Pedagógus I. fokozatot megcélzó minősítő vizsgára kötelező jelentkeznie annak a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottnak,

- aki pedagógus szakképzettséggel rendelkezik, és 2015. szeptember 1-jén Gyakornok fokozatba került besorolásra vagy ezt követően létesített nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört, és gyakornoki ideje 2018-ban jár le;
- aki pedagógus szakképesítéssel rendelkezik és 2017. január 1-jén Gyakornok fokozatba került besorolásra vagy ezt követően létesített nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört, és gyakornoki ideje 2018-ban jár le;
- aki pedagógiai szakszolgálati intézményben tölti be a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört és pedagógiai szakképzettséggel vagy pedagógiai szakképesítéssel rendelkezik, 2017. január 1-jén Gyakornok fokozatba került besorolásra vagy ezt követően létesített nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört, és gyakornoki ideje 2018-ban jár le.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottnak a Jelentkezési lapon szükséges megadni a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörét, illetve azt a pedagógus munkakört (amennyiben tantárgyköteles, akkor a tantárgyat is), amelyből hospitálni kíván.

4. A jelentkezések rögzítése, a jelentkezéskor rögzített adatok javításának lehetősége

A Jelentkezési lap alapján az intézményvezetőnek vagy az általa meghatalmazott személynek feltétlenül rögzítenie kell az adott intézményre vonatkozó jelentkezéseket a www.oktatas.hu oldalon a Saját oldal / Intézmény menüpontjában a *2018. évi jelentkeztetés* ikonon keresztül **2017. április 15-ig**.

A jelentkezés rögzítésének részletes menetéről a felületen hamarosan elérhető Felhasználói kézikönyvben talál részletes leírást.

A minősítésre történő jelentkezések rögzítését követően az egyes Jelentkezők esetében a 2018. évi minősítési tervbe történő bekerülés feltételeinek meglétét – a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján – a Hivatal ellenőrzi.

Felhívom figyelmét, hogy a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 10/A. § (1), (2b), valamint (3) bekezdése alapján az intézményvezető a Jelentkező minősítő vizsgára, minősítési eljárásra való jelentkezését határidőre köteles rögzíteni.

Amennyiben 2017. április 15-ig az intézményvezető nem, vagy hibásan rögzítette a jelentkezéseket a Hivatal által működtetett informatikai jelentkeztető felületen, akkor a Jelentkező, az Oktatási Hivatal területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központja részére benyújtott, aláírt kérelemmel 2017. május 10-éig még kérheti a 2018. évi minősítési tervbe való felvételét, vagy a jelentkezés során megadott adataiban történő módosítást. Az adatmódosítási kérelemhez a Jelentkező és az intézményvezető által aláírt, a jelentkezési határidőig leadott eredeti Jelentkezési lap másolatát is csatolni kell.

A KIR személyi nyilvántartásban jelenleg tartósan távol lévő jogviszony státusszal rendelkező (pl. GYED-en, GYES-en lévő) vagy megszűnt jogviszonyú pedagógusok jelentkezését az informatikai felületen nem fogja tudni rögzíteni, mivel számukra nem lehetséges a jelentkezés sem.

Felhívom szíves figyelmét, hogy csak a közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban foglalkoztatottakra terjed ki a Rendelet hatálya, így az informatikai felületen is csak őket tudja jelentkeztetni.

Kérem, hogy a KIR személyi nyilvántartásban mindenképpen ellenőrizze, hogy a jelentkezők e-mail címe helyesen van-e rögzítve, mivel az informatikai felületen nem fogja tudni jelentkeztetni őket, ha nincs berögzítve az e-mail címük.

A Rendelet hatályos szövege alapján a minősítő vizsgák, illetve a minősítési eljárások egyik fontos részét képező portfólió elkészítésére (a jelentkezéskor megjelölt munkakörből, tantárgyból) a 2018. évi minősítési tervbe bekerült pedagógusok számára 2017. november 25-éig lesz lehetőség.

A KIR személyi nyilvántartásban szereplő pedagógusok adatainak valódiságáért, helyességéért, pontosságáért a hatályos jogszabályok alapján az intézményvezető felelős. Ennek okán feltétlenül azt kérem Öntől, hogy az Jelentkezők adatainak adminisztrálása előtt személyesen egyeztessen az érintett pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott munkatársaival adataik valódiságának, pontosságának garantálása érdekében.

Kérem, hogy a jelen levélben foglaltakról feltétlenül tájékoztassa valamennyi munkatársát!

Budapest, 2017. március 16.

Tisztelettel:


Brassói Sándor